

รายละเอียดหลักสูตร Microsoft Office Copilot (Excel, Word และ PowerPoint)

หลักสูตร	Microsoft Office Copilot (Excel, Word และ PowerPoint)
ภาพรวม	หลักสูตร Microsoft Office Copilot ถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับการทำงานในองค์กรและสถาบันการศึกษาด้วยเทคโนโลยี AI ที่พัฒนาอยู่ใน Microsoft 365 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจการทำงานของ Copilot และสามารถนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การใช้งาน Copilot ในโปรแกรมหลัก ได้แก่ Excel, Word และ PowerPoint ตั้งแต่พื้นฐาน ไปจนถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการสร้างสไลด์นำเสนออย่างมืออาชีพ หลักสูตรเน้นการเรียนแบบ Workshop (ลงมือปฏิบัติจริง) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ Copilot ไปใช้งานได้ทันที ช่วยลดเวลาการทำงาน เพิ่มความแม่นยำ และยกระดับคุณภาพของงานในทุกมิติ
ระยะเวลา	หลักสูตร 6 ชั่วโมง
พื้นฐานผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> • เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นจนถึงระดับทั่วไป • สามารถใช้งาน Microsoft Office เบื้องต้นได้ • ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้าน AI
โปรแกรมที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word (Copilot) • Microsoft Excel (Copilot) • Microsoft PowerPoint (Copilot)
สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม	โน้ตบุ๊กส่วนตัว พร้อมการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และติดตั้ง Microsoft 365 (ที่มี Copilot) (แนะนำ RAM 16 GB ขึ้นไป เพื่อการใช้งานที่ลื่นไหลยิ่งขึ้น)

จำนวนครั้ง	รายละเอียด
1	<p>Introduction to Microsoft Copilot & Prompting</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความเข้าใจพื้นฐานของ AI และ Copilot ใน Microsoft 365 • การเข้าถึงและใช้งาน Copilot ใน Word, Excel, PowerPoint • หลักการเขียน Prompt (Prompt Engineering) • เทคนิคการสั่งงานให้ AI เข้าใจบริบท • ตัวอย่าง Prompt ที่ดีและไม่ดี • Workshop: ทดลองใช้งาน Copilot เบื้องต้น
2	<p>AI-Powered Data Analysis with Excel Copilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copilot ใน Excel ทำอะไรได้บ้าง • การสร้างสูตรอัตโนมัติ • วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวโน้ม • สร้างกราฟและ Dashboard อัตโนมัติ <p>ตัวอย่างการใช้งานจริง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปยอดขายรายเดือน • วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า <p>Workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ Copilot สร้างรายงานการขายจากชุดข้อมูลจริง
3	<p>Document Creation with Word Copilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างเอกสารจากคำสั่งสั้น ๆ • การสรุปเนื้อหา / ปรับปรุงภาษา / ตรวจสอบสำนวน • การจัดรูปแบบเอกสารให้ดูเป็นมืออาชีพ
4	<p>Presentation Creation with PowerPoint Copilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างสไลด์อัตโนมัติจากเนื้อหา • การออกแบบสไลด์ / ปรับโทนสี / เพิ่มภาพประกอบ • การให้ Copilot ช่วยเขียน Script สำหรับการนำเสนอ <p>Workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้าง Presentation จากไฟล์ Word ภายในไม่กี่นาที

Learning Outcomes:

- ใช้งาน Microsoft Copilot ได้อย่างมีประสิทธิภาพในงานจริง
- ลดเวลาการทำงานเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสไลด์
- สร้างรายงานและ Presentation ได้รวดเร็วและเป็นมืออาชีพ
- เข้าใจการเขียน Prompt เพื่อควบคุม AI ได้แม่นยำ
- เพิ่ม Productivity ในการทำงานทั้งองค์กร

หมายเหตุ :

- เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร Microsoft Office Copilot (Excel, Word และ PowerPoint) โดยเนื้อหาสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เข้าอบรมได้ก่อนเริ่มการอบรม
- ระหว่างการเข้าอบรม ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพหรืออัดวิดีโอในทุกกรณี