

หลักสูตร Microsoft PowerPoint for Business Presentation

ภาพรวมของการเรียน

หลักสูตรนี้ท่านจะได้เรียนการสร้างสไลด์นำเสนอผลงานหรือสไลด์พรีเซนเตชัน โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ให้โดดเด่นสวยงาม ทันสมัย เหมาะกับลักษณะของงาน โดยเริ่มตั้งแต่สร้างสไลด์ ออกแบบสไลด์ พิมพ์และจัดรูปแบบข้อความ ตกแต่งสไลด์ให้ดูโดดเด่นโดยใช้รูปภาพ (Picture) รูปทรง (Shape) ใส่ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ใส่เอฟเฟ็กต์ เรียนวิธีสร้างแผนภาพแผนผังองค์กรและ Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงาน เรียนวิธีสร้างกราฟจากข้อมูลใน Microsoft Excel และแทรกข้อมูลจาก Microsoft Word เพื่อเพิ่มน้ำหนักให้การนำเสนอผลงาน เรียนการเตรียมสไลด์ในการนำเสนอผลงาน มี Workshop ให้ท่านได้ฝึกทำสไลด์จริงจนเสร็จ พร้อมข้อแนะนำในการทำพรีเซนเตชันให้ได้ตามที่ต้องการ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับคนทำงานในทุกสาขาอาชีพ นักเรียน และนักศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน

หลักสูตร 14 ชั่วโมง เรียนทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ครั้งละ 3 ชั่วโมงครึ่ง)

พื้นฐานของผู้เรียน

สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

โปรแกรมที่ใช้ในการเรียน

Microsoft PowerPoint 2016

วิทยากร

อาจารย์ กฤษณ์ อุดมจารุมณี

อาจารย์ประจำหลักสูตร Microsoft Office

การศึกษา : ปริญญาโท MBA, Drexel University, USA.

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เมื่อจบหลักสูตรท่านสามารถสร้างสไลด์นำเสนอผลงานได้อย่างมืออาชีพ โดยจะรู้อย่างละเอียดว่า PowerPoint มีเครื่องมืออะไรที่จะช่วยสร้างสไลด์ และสามารถนำเครื่องมือเหล่านั้นไปใช้ในการสร้างสไลด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมทางวิชาชีพของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล นอกเหนือจากหักค่าใช้จ่ายได้ทั้งหมดแล้ว ยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้อีกร้อยละ 100 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
- ผู้เรียนสามารถเรียนทบทวนซ้ำได้ ฟรี (1 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี)
- ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับใบรับรอง จากโรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ (NetDesign)

ค่าธรรมเนียม

- ราคา 4,800 บาท
- ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

*****สิทธิพิเศษ เฉพาะนักเรียนเก่าของสถาบันลดเหลือ 4,320 บาท**

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระเงินสดด้วยตนเองก่อนวันเริ่มอบรมเป็นเวลา 10 วัน
2. โอนเงินเข้าบัญชี "บริษัท เน็ตดีไซน์ พาราคอน จำกัด"
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาฟอร์จูนทาวน์
ประเภทบัญชี กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี 253-0-02599-9
(กรุณาส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมผ่าน
Email : contact@NetDesign.ac.th และ Line :: @netdesign)
3. ส่งจ่ายเช็คปิดพร้อมในนาม "บริษัท เน็ตดีไซน์ พาราคอน จำกัด"
4. ชำระผ่านบัตรเครดิตได้ที่ เน็ตดีไซน์ สยามพาราคอน

Cancellation กรณีที่ท่านมีเหตุจำเป็นต้องการยกเลิกการสำรองที่นั่ง โปรดแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันเริ่มอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่คืนค่าธรรมเนียม

Microsoft PowerPoint for Business Presentation (Course Outline)

ครั้งที่ 1	Section 1: ส่วนประกอบของ PowerPoint Section 2: เริ่มต้นทำสไลด์พรีเซนเตชัน 2.1 วิธีสร้างสไลด์พรีเซนเตชันใหม่ 2.2 วิธีออกแบบสไลด์ให้สวยงาม 2.3 วิธีบันทึกสไลด์พรีเซนเตชัน Section 3: การจัดข้อความ (Text and Bullet) 3.1 วิธีจัดรูปแบบข้อความ (Text) 3.2 วิธีจัดรูปแบบรายการแบบbullet (Bullets) Section 4: การใส่ภาพกราฟิกในพรีเซนเตชัน 4.1 วิธีใส่รูปภาพ (Pictures) 4.2 วิธีใส่รูปทรงกราฟิก (Shapes) Section 5: การใส่ออบเจกต์ในพรีเซนเตชัน (Objects) 5.1 วิธีเลือกออบเจกต์ที่จะใช้ในพรีเซนเตชัน 5.2 วิธีแก้ไขออบเจกต์ 5.3 วิธีจัดรูปแบบออบเจกต์ 5.4 วิธีจัดเรียงออบเจกต์ 5.5 วิธีจัดกลุ่มออบเจกต์
ครั้งที่ 2	Section 6: การใส่รูปภาพในพรีเซนเตชัน (Pictures) 6.1 แหล่งที่มาของรูปภาพ 6.2 วิธีตัดรูปภาพ (Crop) 6.3 วิธีจัดรูปแบบรูปภาพ Section 7: การใช้แผนภาพ SmartArt 7.1 วิธีสร้าง SmartArt 7.2 วิธีปรับปรุงแก้ไข SmartArt 7.3 วิธีสร้างแผนผัง (Flowchart) โดยใช้ SmartArt

	Section 8: การนำเสนอข้อมูลในพรีเซนเตชันด้วยกราฟ (Charts) 8.1 วิธีสร้างกราฟ 8.2 วิธีจัดรูปแบบของกราฟ 8.3 วิธีแทรกกราฟจาก Microsoft Excel Section 9: การใส่วิดีโอและเสียงในพรีเซนเตชัน (Media) 9.1 วิธีใส่วิดีโอ (Video) ในพรีเซนเตชัน 9.2 วิธีใส่เสียง (Audio) ในพรีเซนเตชัน Section 10: การใส่ปุ่มและไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlinks and Action Buttons) 10.1 วิธีสร้างปุ่มแอคชัน (Action Buttons) 10.2 วิธีสร้างไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlinks)
ครั้งที่ 3	Section 11: การทำเอฟเฟ็กต์เปลี่ยนสไลด์ (Transitions) 11.1 วิธีทำเอฟเฟ็กต์เปลี่ยนสไลด์ 11.2 ตัวเลือกเอฟเฟ็กต์เปลี่ยนสไลด์ Section 12: การทำแอนิเมชันภาพเคลื่อนไหว (Animation) 12.1 วิธีทำภาพเคลื่อนไหวกับออบเจกต์ 12.2 ตัวเลือกของการทำเอฟเฟ็กต์ 12.3 วิธีใช้หน้าต่างภาพเคลื่อนไหว (Animation Pane) 12.4 วิธีการทำภาพเคลื่อนไหวตามเส้น (Motion Paths) 12.5 วิธีการทำลิงก์แบบทริกเกอร์ (Triggers) Section 13: การทำสไลด์ต้นแบบ (Masters) 13.1 วิธีใช้สไลด์ต้นแบบ (Masters) 13.2 วิธีแก้ไขสไลด์ต้นแบบ 13.3 วิธีสร้างเทมเพลตสไลด์ต้นแบบใหม่

ครั้งที่ 4	Section 14: วิธีการแสดงสไลด์ (Slide Show) 14.1. วิธีแสดงสไลด์ (Onscreen Presentation) 14.2. วิธีซ่อนสไลด์ 14.3. วิธีเปลี่ยนลำดับของสไลด์ 14.4. วิธีคัดลอกสไลด์ Section 15: การเตรียมตัวทำพรีเซนเตชัน 15.1 การจับเวลา 15.2 วิธีบันทึกพรีเซนเตชัน 15.3 วิธีตั้งค่าสไลด์โชว์ 15.4 วิธีทำสไลด์โชว์โดยกำหนดค่าเอง 15.5 ข้อเสนอแนะในการทำพรีเซนเตชัน Section 16: ความสามารถอื่นๆของ PowerPoint 16.1 วิธีบันทึกและส่งออกสไลด์เป็นไฟล์ PDF (Exporting) 16.2 วิธีกำหนดรูปแบบของแถบริบบอน (Ribbon) เอง 16.3 วิธีพิมพ์สไลด์พรีเซนเตชัน (Printing) Section 17: Workshop ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ทำสไลด์พรีเซนเตชัน 1 ชุดโดยใช้ความรู้ที่เรียนมา โดยมีข้อมูลจากอาจารย์
***หมายเหตุ รอบเรียน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	