

หลักสูตร Microsoft Excel (Macro & VBA)

ภาพรวมของการเรียน

หลักสูตรนี้ครอบคลุมเนื้อหาการพัฒนาโปรแกรม Microsoft Excel ผ่านภาษา Visual Basic for Applications (VBA) ซึ่งผู้เข้าอบรม จะได้รับความรู้ในเรื่องการใช้งาน Macro และชุดคำสั่งต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นในการพัฒนาโปรแกรม และอำนวยความสะดวกในการทำงานที่มีความซับซ้อน ให้สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งอาจใช้การทำงานผ่าน Form Input เพื่อให้ผู้ใช้ทำงานได้เข้าใจและง่ายขึ้น อีกทั้งได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการใช้งาน Pivot ขั้นสูง , การคำนวณหาต้นทุน (Goal Seek) และการคำนวณหาต้นทุนที่มีเงื่อนไข (Solver) และการเสนอรายงานผ่าน Scenario manager

ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน

หลักสูตร 21 ชั่วโมง เรียนทั้งสิ้น 6 ครั้ง (ครั้งละ 3 ชั่วโมงครึ่ง)

พื้นฐานของผู้เรียน

Microsoft Excel

โปรแกรมที่ใช้ในการเรียน

Microsoft Excel , Visual Basic for Applications (VBA)

เหมาะสำหรับ

ท่านที่ต้องการพัฒนาความสามารถในด้านการทำงาน Excel ในระดับสูง

วิทยากร

อาจารย์ กฤติณ ธนชนะกิจ

อาจารย์ประจำหลักสูตร Microsoft Office, Excel Basic, Excel Advanced
การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เอกระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้ผ่านการอบรมจะสามารถพัฒนาโปรแกรม Microsoft Excel ด้วย Visual Basic for Applications (VBA) เพื่อทำงานที่มีความซับซ้อนและสร้างเครื่องมือเพื่อให้ผู้ใช้งาน Microsoft Excel ทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมทางวิชาชีพของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล นอกเหนือจากหักค่าใช้จ่ายได้ทั้งหมดแล้ว ยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้อีกร้อยละ 100 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
- ผู้เรียนสามารถเรียนทบทวนซ้ำได้ ฟรี 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี
- ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ

ค่าอบรม

ราคา 6,800 บาท

ราคาสุทธิ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะนักเรียนเก่าของสถาบัน ลดเหลือ 5,800 บาท

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระเงินสดด้วยตนเองก่อนวันเริ่มอบรมเป็นเวลา 10 วัน
2. โอนเงินเข้าบัญชี "บริษัท เน็ตดีไซน์ พาราคอน จำกัด"
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาฟอร์จูนทาวน์
ประเภทบัญชี กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี 253-0-02599-9
(กรุณาส่งรายละเอียดการชำระค่าอบรมผ่าน
Email : contact@NetDesign.ac.th และ Line :: @netdesign)
3. ส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เน็ตดีไซน์ พาราคอน จำกัด"
4. ชำระผ่านบัตรเครดิตได้ที่ เน็ตดีไซน์ ทุกสาขา

Cancellation กรณีที่ท่านมีเหตุจำเป็นต้องการยกเลิกการสำรองที่นั่ง โปรดแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
ก่อนวันเริ่มอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่คืนค่าอบรม

Microsoft Excel (Macro & VBA) (Course Outline)	
ครั้งที่ 1	Macro & VBA ● ทำความรู้จักกับ Macro และ Visual Basic for Applications (VBA) ● เรียนรู้การใช้งาน Record Macro , Absolute & Relative ● ทำความเข้าใจกับคำสั่งในภาษา Visual Basic for Applications (VBA) ● ฝึกใช้งานผ่าน Record Macro ในหลากหลายสถานการณ์ ต่าง ๆ ○ ไปยังข้อมูลสุดท้ายเพื่อพิมพ์ข้อมูลเพิ่ม ○ Copy ข้อมูลที่ต้องการไปยังตำแหน่งอื่น ○ Copy ข้อมูลสรุปในแต่ละวันของการทำงาน ○ จัดการรูปแบบตัวเลข
ครั้งที่ 2	Msgbox , if , select case ● แสดงหน้าต่างการแจ้งเตือนผ่าน msgbox ● เรียนรู้เงื่อนไขการตัดสินใจด้วยคำสั่ง if ... else ... end if ● เรียนรู้คำสั่งการตัดสินใจผ่าน select case ... end select โหมดของ Layer, การลิงก์ Layer การใช้งาน Selections ● รู้จักการบันทึกงานเป็นสกุลต่างๆ เช่น .psd .jpg เป็นต้น
ครั้งที่ 3	Loop & ประยุกต์ใช้กับ VBA ● เรียนรู้คำสั่งการทำงานวนซ้ำ ด้วย for ... next , do while ... loop ● ประยุกต์ใช้งานร่วมกับ VBA เช่น คำนวณผลรวม , คำนวณผลตามเกณฑ์ที่กำหนดให้

ครั้งที่ 4	Form Input - เรียนรู้การสร้างหน้าจอรับข้อมูลของผู้ใช้ เช่น Input , Button , Radio button , Check box , List - จัดการการจัดเก็บข้อมูลผ่าน Form Input ร่วมกับ VBA จัดการข้อมูล List ผ่าน VBA
ครั้งที่ 5	ทดลองสร้างงาน ออกแบบใบเสร็จแจ้งหนี้ หรือเอกสารที่น่าสนใจ โดยใช้ Macro เข้าช่วยในการทำงาน
ครั้งที่ 6	Function, Sub - เรียนรู้คำสั่งสำคัญในการสร้าง Function , Sub - การรับค่าและส่งข้อมูล ผ่าน Function , Sub สร้างตัวอย่าง Function สำหรับทำงานใน Excel
หมายเหตุ :: Course Outline อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของนักเรียนในคอร์สนั้นๆ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	